

ANHÅLLAN OM LEDIGHET vers.16022017

Namn: _____ Linje: _____

Anhåller om ledigt för tiden: ___ / ___ - ___ / ___ 20___

Orsak: _____

Jag/vi är medveten om reglerna som gäller för ledigheten
och tar ansvar för de konsekvenser som ledigheten kan ha för skolarbetet.

Ort och datum: _____

studerandes namn

målsmans namn om du är under 18 år

Linjeledarens preliminära utlåtande: _____

Studieplan

Ämne	Antal lekt.	Uppgifter	Datum	Lärarens godkännande/ anmärkningar
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

Anhållan godkänd/inte godkänd den ___ / ___ 20___

linjeledare (1-2 dgr)/rektor (3-6 dgr)

Så här anhåller du om ledighet:

1. Tala med din linjeledare **i god tid** (minst en månad) innan Du behöver vara ledig och försäkra dig om att han/hon tycker att Dina planer är okej!
2. Skriv Din anhållan genom att fylla i blanketten på baksidan!
3. Kontakta alla lärare som berörs av Din planerade ledighet och be dem att på blanketten godkänna ledigheten och **beskriva vad Du skall göra för att kompensera Din frånvaro** (måste vara ifyllt på studieplanen).
4. Skriv under din anhållan **om du fått godkännande av alla berörda lärare** och lämna in den till din linjeledare senast **två veckor** innan önskad ledighet.

Observera att ledighet inte kan beviljas om din frånvaroprocent är hög eller din aktivitet på lektionerna behöver förbättras för att du ska kunna få ett intyg.